

Registro de Nuevo Estudiante Como Crear Una Cuenta del Portal Para Padres

PARA CREAR SU CUENTA DEL PORTAL PARA PADRES:

1. Ir a <https://ascenderportal.esc3.net/ParentPortal/login?distid=062901>
 - Mira a la parte superior derecha de la pantalla.
 - Use la flecha hacia abajo al lado de 'English' para cambiar la pantalla a Español
2. En la página de inicio de sesión, haga clic en **Crear cuenta**
 - Cree un nombre de usuario y una contraseña.
 - Ingrese su dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil (asegúrese de usar un correo electrónico válido y de grosella, ya que estará vinculado a su Portal para padres y cómo accede a la información de su estudiante).
 - Configure una pregunta de seguridad.
3. Inicia sesión
4. Verifique la dirección de correo electrónico

PARA INSCRIBIR A UN NUEVO ESTUDIANTE:

1. En la página Mi cuenta, haga clic en **Inscribir a un nuevo estudiante**
2. Completar la inscripción de nuevos estudiantes
 - Introduzca el nombre completo.
 - Obtenga e introduzca la clave de inscripción.
 - Introduzca la dirección y la información de contacto.
 - Ingrese la información del estudiante.
 - Cargue los documentos requeridos: si no los trae en persona (documentos necesarios: certificado de nacimiento del estudiante, seguro social del estudiante, registros de disparos del estudiante, prueba de residencia del estudiante y la licencia de conducir o identificación de los padres).
 - Complete todos los formularios de inscripción.
3. Si es necesario, puede hacer clic en **Guardar y continuar más tarde**. De lo contrario, intente completar todos los formularios a la vez
4. Una vez completado, haga clic en **Inscribir estudiante** para enviar su información al registrador / secretario del distrito
5. Imprima o haga una captura de pantalla de la confirmación de sus registros

Consulte la Ayuda en línea para obtener más ayuda que pueda necesitar.